



# รายงานผลการดำเนินงานมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2568

## คำนำ

รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA เป็นการรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐที่มุ่งพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร รวมถึงป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจสร้างความเสียหายกับองค์กร กองการเจ้าหน้าที่ได้นำมาวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะมากำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่ (Division of Personnel-Integrity and Transparency Assessment : DOP-ITA) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณธรรมในการดำเนินงาน มาตรฐานการทำงานในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไว้ในรายงานฉบับนี้ ซึ่งหวังว่าจะเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาการดำเนินงานที่ทุกหน่วยงานสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุงพัฒนาองค์กรต่อไปให้ครบถ้วนในทุกมิติ ทั้งในมิติของการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาให้องค์กรมีความโปร่งใสตามกรอบการประเมิน ITA การปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต กองการเจ้าหน้าที่ ได้นำข้อคิดเห็นมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติให้กับบุคลากรทุกคน มุ่งสู่การเป็นหน่วยงานที่โปร่งใสและปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบอย่างยั่งยืนต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
บทนำ	4
วิสัยทัศน์	4
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	5
กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองการเจ้าหน้าที่	5
รายงานผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	6

## บทนำ

ปัญหาการคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารและการพัฒนาประเทศ เป็นปัญหาที่มีมาตั้งแต่อดีตมาจนถึงปัจจุบัน การทุจริตคอร์รัปชันสร้างความเสียหายทั้งทางการเงิน ทรัพยากร ภาพลักษณ์ และเสียโอกาสในการพัฒนาประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติคณะรัฐมนตรีจึงมีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้หน่วยงานภาครัฐนำแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมคือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นต้นมา และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ เป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด

เพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่ (Division of Personnel-Integrity and Transparency Assessment : DOP-ITA) กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 เพื่อเป็นการยกระดับจิตสำนึกสุจริตให้กับบุคลากรเกิดความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริต มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการต่อต้าน ป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มี คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาลต่อไป

ชื่อ (ภาษาไทย) : กองการเจ้าหน้าที่

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) : Division of Personnel

## วิสัยทัศน์

“กองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานที่สร้างความเป็นเลิศด้านการบริหารงานบุคคลด้วยนวัตกรรมเพื่อความก้าวหน้าของบุคลากรอย่างยั่งยืน”

## วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

เพื่อยกระดับมาตรฐานการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (Integrity and Transparency Assessment) ในการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มาตรฐานการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอกได้รับรู้การดำเนินงานตามแนวทางความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่ ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยกองการเจ้าหน้าที่ ได้นำข้อคิดเห็นไปปรับปรุงพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติให้กับบุคลากรทุกคน มุ่งสู่การเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วม มีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบอย่างยั่งยืน ต่อไป

## กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กองการเจ้าหน้าที่ ได้นำตัวชี้วัดจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) มาเป็นกรอบแนวคิดของการจัดทำแผนในครั้งนี้ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 กระบวนการปฏิบัติหน้าที่
  - ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
  - ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
  - ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
  - ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
  - ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
  - ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
  - ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน
  - ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
  - ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
- ดังตารางมาตรการ ฯ แนบท้ายนี้

รายงานผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2568  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดที่ 1 กระบวนการปฏิบัติ หน้าที่	พัฒนากระบวนการ ปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้มีความ โปร่งใส เป็นมาตรฐาน และ ตรวจสอบได้	1. ทบทวนภารกิจและ กระบวนการของกองการ เจ้าหน้าที่ทุกงาน 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) และผัง ขั้นตอน (Workflow) 3. กำหนดระยะเวลาการ ดำเนินงานในแต่ละ กระบวนการอย่างชัดเจน	ต.ค.67 - ก.ย.68	งานธุรการและทุก งาน	1. มีคู่มือและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานครบถ้วนทุกภารกิจ 2. บุคลากรปฏิบัติงานไปใน แนวทางเดียวกัน	กองการเจ้าหน้าที่ มีการ กำหนดขั้นตอน วิธีการ ปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของ ผู้ปฏิบัติงานไว้อย่างเป็น ระบบและชัดเจน บุคลากร ทุกระดับสามารถปฏิบัติงาน ตามแนวทางเดียวกัน ลด ความคลุมเครือหรือความ แตกต่างในการปฏิบัติ ขณะเดียวกัน ผู้รับบริการ สามารถรับทราบขั้นตอน ระยะเวลา และเงื่อนไขของ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ระหว่างหน่วยงานและ ผู้รับบริการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	บริหารจัดการงบประมาณอย่างโปร่งใส คุ่มค่า และเป็นไปตามแผน	1.จัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปี 2.เปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณ 3.ติดตามผลการใช้จ่ายอย่างสม่ำเสมอ	ต.ค.67 - ก.ย.68	งานธุรการ	การใช้งบประมาณเป็นไปตามแผน และไม่มีข้อร้องเรียนในการใช้งบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่ มีการบริหารและใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายระเบียบ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน โดยมีการวางแผนการใช้งบประมาณที่สอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และสามารถอธิบายที่มาและเหตุผลของการใช้จ่ายในแต่ละรายการได้อย่างชัดเจน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ใช้อำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นธรรม	1.กำหนดเกณฑ์การใช้ดุลยพินิจที่ชัดเจน 2.มีตรวจสอบการใช้อำนาจอย่างต่อเนื่อง	ต.ค.67 - ก.ย.68	ทุกงาน	การใช้อำนาจเป็นไปตามหลักเกณฑ์	กองการเจ้าหน้าที่ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน และใช้กับผู้รับบริการหรือบุคลากรทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม โดยให้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์
						ความสำคัญกับความเป็น ธรรม ความเสมอภาค และ การปฏิบัติต่อทุกคนอย่างไม่ เลือกปฏิบัติ ลดการพึ่งพา ดุลยพินิจส่วนบุคคลที่อาจ ก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	ใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้อง คุ่มค่า และเกิด ประโยชน์สูงสุด	1.กำหนดระเบียบและแนว ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน 2.ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน อย่างสม่ำเสมอ	ต.ค.67 - ก.ย.68	งานธุรการ	ทรัพย์สินได้รับการดูแลอย่าง เหมาะสม และเป็นไปตาม ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่ มีการ บริหารจัดการและควบคุม การใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างรัดกุม เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และแนว ปฏิบัติที่กำหนดไว้ โดย ทรัพย์สินของทางราชการทุก ประเภท เช่น อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะ หรือครุภัณฑ์ต่าง ๆ ถูก นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการ ปฏิบัติราชการเท่านั้น ไม่ถูก นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์
						หรือเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลหรือกลุ่มใดโดยมิชอบ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	เสริมสร้างระบบและกลไกการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม	1.จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่หลากหลาย 2.มีระบบคุ้มครองผู้ร้องเรียน 3.ติดตามผลการร้องเรียน	ต.ค.67 - ก.ย.68	ทุกงาน	ระบบร้องเรียนมีความชัดเจน	การที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายมาตรการ และกลไกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ทำให้บุคลากรรับรู้และเห็นถึงความตั้งใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ยกระดับคุณภาพการให้บริการด้านงานบุคคล	1.กำหนดมาตรฐานการให้บริการ 2.สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ	ต.ค.67 - ก.ย.68	ทุกงาน	บุคลากรมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้นในการมาใช้บริการกับกองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่ ได้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านขั้นตอน การปฏิบัติงาน ระยะเวลาใน

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์
						<p>การให้บริการ และรูปแบบการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว และเหมาะสมกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนที่ซับซ้อนหรือซ้ำซ้อน และเพิ่มความคล่องตัวในการประสานงาน ส่งผลให้การให้บริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และตรงตามมาตรฐานที่กำหนด</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>สื่อสารข้อมูลข่าวสารของกองการเจ้าหน้าที่ อย่างถูกต้อง ชัดเจน และทั่วถึง</p>	<p>1.พัฒนาหลากหลายช่องทางสื่อสาร 2.ปรับเนื้อหาให้เข้าใจง่าย</p>	<p>ต.ค.67 - ก.ย.68</p>	<p>ทุกงาน</p>	<p>การเข้าถึงข้อมูลของบุคลากรได้สะดวก และรวดเร็ว มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p>	<p>มีการสื่อสารข้อมูล ขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการอย่างชัดเจน ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย ทำให้บุคลากรที่มารับบริการสามารถรับรู้และเข้าใจข้อมูลได้อย่างตรงประเด็น ลดความสับสนหรือ</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์
						ความเข้าใจผิดที่อาจเกิดจากการตีความข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ปรับปรุงระบบงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	1.นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ 2.ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ต.ค.67 - ก.ย.68	ทุกงาน	ระบบการทำงานรวดเร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนด	การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานของกองการเจ้าหน้าที่ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ และเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมุ่งเน้นการลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน การตัดกระบวนการที่ไม่ก่อให้เกิดคุณค่า และการปรับวิธีการทำงานให้กระชับมากยิ่งขึ้น ซึ่งช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิผล
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	1.เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ 2.อัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน	ต.ค.67 - ก.ย.68	ทุกงาน	ข้อมูลครบถ้วนและเข้าถึงง่าย	การบริหารและการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลัก

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์
						ธรรมาภิบาล โดยมีการกำหนดขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน เปิดเผย และเป็นมาตรฐานเดียวกัน การตัดสินใจหรือการดำเนินการในภารกิจที่สำคัญสามารถอธิบายเหตุผลและที่มาของการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ลดการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสม และป้องกันการเลือกปฏิบัติ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	สร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตและไม่ยอมรับการทุจริต	1.รณรงค์ No Gift Policy 2.อบรมคุณธรรมและจริยธรรม ของกองการเจ้าหน้าที่	ต.ค.67 - ก.ย.68	ทุกงาน	บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ตระหนักถึงด้านคุณธรรม จริยธรรม ก้บการป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่	การดำเนินมาตรการด้านการป้องกันการทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่อย่างเป็นระบบ ช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในกระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์
						กับการใช้ดุลยพินิจ การ ตัดสินใจ